附件1

**江西财经职业学院校园机动车辆出入申请表**

**（Ａ类车辆 ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓 名 |  | | | 所属单位 | | | |  | | | |
| 申请类别 |  | | | 手机号码 | | | |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | |
| 车 主 | 姓 名 |  | | 车 牌 号 | | |  | | | | 车辆类型 |  |
| 单 位 |  | | | | | | | | | | |
| 使用性质 |  | | | | 联系电话 | | | |  | | |
| 与申请人关系 |  | | | | | | 是否与申请人共同居住 | | | |  |
| 办证范围 | □ 公用车辆 □ 教工车辆 □ 教工直系家属车辆 □ 其 他 | | | | | | | | | | | |
| 申请人单位审批意见 | 审批人签字：　　　　　　　（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 校园交通领导小组审核意见 | 公示情况 | |  | | | | | | | | | |
| （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注： 1.办理时需附管理办法规定类别人员的所有证明文件和证件的复印件各1份。

2.此申报表需将纸质稿和电子稿交安全保卫处保卫处，电子邮箱，

附件2

**江西财经职业学院校园机动车辆出入申请表**

**（Ｂ类车辆 ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓 名 |  | | | 所属单位 | | |  | | | |
| 申请类别 |  | | | 手机号码 | | |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | |
| 车 主 | 姓 名 |  | | 车 牌 号 | | |  | | | 车辆类型 |  |
| 单 位 |  | | | | | | | | | |
| 与申请人关系 |  | | | | 联系电话 | | |  | | |
| 办证范围 | □ 外聘 □ 协作（经营） □ 其 他 | | | | | | | | | | |
| 学院相关职能部门审批意见 | 审批人签字：　　　　　　　（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 分管院领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 校园交通领导小组审核意见 | 公示情况 | |  | | | | | | | | |
| （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

**注： 1.办理时需附管理办法规定类别人员的所有证明文件和证件的复印件各1份。**

1. **此申报表需将纸质稿和电子稿以及员工花名册一同交安全保卫处，电子邮箱，**

附件3

**江西财经职业学院校园机动车辆出入申请表**

**（Ｃ类车辆 ）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人(本院教职工) | 姓 名 |  | | | 所属单位 | | | |  | |
| 申请类别 |  | | | 手机号码 | | | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | |
| 车 主（租户或实际拥有住房者） | 姓 名 |  | 车 牌 号 | | | |  | 车辆类型 | |  |
| 单 位 |  | | | | | | | | |
| 与申请人关系 |  | | | | 联系电话 | |  | | |
| 办证范围 | □ 出租 □ 出售 □ 在校实际拥有房 □ 其 他 | | | | | | | | | |
| 学院相关职能部门审批意见 | 审批人签字：　　　　　　　（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 分管院领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学院房产部门审核 | 审核人签字：　　　　　　（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校园交通领导小组审核意见 | 公示情况 | | |  | | | | | | |
| （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

**注：1.办理时需附管理办法规定类别人员的所有证明文件和证件的复印件各1份。**

**2.此申报表需将纸质稿和电子稿交安全保卫处保卫处，电子邮箱，**